中交集团暨中国交建所属单位工会主席

年度履职考核暂行管理办法

为深入贯彻落实中国工会十七大精神，促进各级工会认真履行维护职工合法权益、竭诚服务职工的基本职责，加强和规范中国交建所属单位工会工作，完善工会联合会考核激励工作机制，促进工会主席依法履职和工作水平整体提升，根据《工会法》、《中国工会章程》、《企业工会工作条例》、《中国交建工会联合会关于深入推进新时代“创建模范职工之家、争做职工信赖娘家人”活动的指导意见》，结合工会工作实际，制定本办法。

一、目的和意义

紧紧围绕公司建设具有全球竞争力的世界一流企业的战略目标，贯彻落实全心全意依靠工人阶级根本指导方针，发挥职工队伍主力军作用，促进企业持续高质量发展；进一步突出以职工为中心的工作导向，扎实有效推进维权服务，紧密团结广大职工坚定不移听党话、跟党走；加强工会组织建设，推动工会工作创新发展，激发工会工作活力，努力将工会组织建设成为机制健全、工作到位、作用明显、党政满意、职工信赖的“职工之家”，工会干部锤炼成职工信赖的娘家人。

二、考核管理工作原则

1.激励性原则。考核管理要利于促进企业持续高质量发展和提升工会工作水平；

2.客观性原则。考核管理工作要从实际出发，实事求是，体现客观全面、公正公平；

3.简便性原则。考核指标力求简单明了，考核方式简便易行。

三、考核对象

公司所属单位任职一个完整年度以上的工会主席。工会组织新成立、工会主席任职时间不满一个完整年度的，不参加年度履职考核，需提交自查报告等相关考核资料。

四、考核内容

工会主席履职考核内容分常规工作和加分项目、减分项目三个部分。

（一）常规工作从组织建设、民主管理与民主监督、劳动竞赛和经济技术创新、权益维护与生活保障、女工工作、宣传教育、文体活动、财务经费管理等八个方面进行考核。

1．组织建设（15分）。健全工会委员会组织机构、工作机构和工会工作运行机制，主动接受同级党组织和上级工会领导，按规定召开会员（代表）大会，做好工会委员会选举换届工作；加强工会自身建设和工会干部培训，工会工作人员配备到位，相关工作制度完善，职责分工明确；积极开展“职工之家”创建，职工之家建设管理、考核制度完善；会员基础管理资料完整清晰。

2．民主管理与民主监督（15分）。深入落实全心全意依靠职工办企业的指导方针，坚持职工代表大会制度或职工大会制度，深化企务公开，完善平等协商和集体合同制度，推行职工董事、职工监事制度，建立劳动关系协调预警机制，积极协调劳动关系，切实维护员工合法权益，全面提升企业民主管理水平，促进劳动关系和谐发展。

3．劳动竞赛经济技术创新活动（15分）。围绕建设具有全球竞争力世界一流企业的战略目标和企业中心工作，开展“当好主人翁、建功新时代”主题劳动和技能竞赛，建立健全劳动和技能竞赛工作机制、激励机制；把握群众性经济技术创新活动的群众属性、工会属性、价值属性，开展合理化建议技术革新活动和“金点子”工程，扩大职工小发明、小改造、小革新、小设计、小建议参与面，推进劳模（工匠人才）创新工作室团队创新工作，做好创新成果申报、成果验收、表彰激励与推广应用工作；深化推进“11711人才”工程建设，提高员工科技文化和专业技术、技能水平。

4．权益维护与生活保障（15分）。履行“第一知情人、第一报告人、第一协调人”职责，做好劳动关系协调、劳动保护推进工作；高度关注、帮扶弱势群体，健全维权服务机制、困难职工档案、帮扶基金和制度，经常化、动态化管理送温暖工作，形成党委领导、行政支持、有关部门共同参与、工会有效运作的长效帮扶机制。开展劳动模范、先进人物奖励性疗休养工作，实施海外、高原及边远地区职工人文关怀，让职工真实感受到组织的温暖。

5．女工工作（5分）。加强女职工委员会组织建设，健全女职工委员会相关工作制度；加强女职工“四自”教育，引导女职工参与企业民主管理，加强女职工生产劳动保护，维护女职工合法权益；积极开展符合女性特点的“巾帼建功”和文化体育活动，进一步发挥女职工促进企业发展作用。

6．宣传教育（10分）。围绕“四个一流”职工队伍建设完善工会宣传教育工作机制，加强工会宣传网络建设，提升工会宣教干部队伍素质；发挥工会宣传阵地作用和“大学校”作用，开展社会主义核心价值观、“企业文化”为主导的主题性宣传教育活动；开展工会理论调查研究工作，探索新形势下工会组织、动员广大职工投身企业改革发展的新途径、新方法。

7．文体活动（10分）。推进健康中交建设，每年集中开展2次以上主题鲜明、寓教于乐、员工喜闻乐见的群众性文化体育活动；为活跃职工文化生活提供基础保障，结合实际配备必要文体活动场地、设施；组织职工业余文体协会，培训文体活动骨干队伍，引导、规范员工业余文化活动；积极参加上级工会组织的文体活动。

8．财务经费（15分）。健全工会经费审查委员会机构，完善工会经费审查委员会工作制度，经审机构对工会经费收支和财产管理情况进行审查监督，并向同级会员（代表）大会报告；加强工会财务工作，不断完善工会财务制度，配齐财务管理人员，按时足额提取和上解工会经费，合理使用工会经费，使工会经费更好地为工会工作服务、为职工群众服务。

（二）为鼓励工会主席开拓创新开展工会工作，考核从工会理论成果、工作创新、工作实绩三个方面设置加分项目。

1.理论成果加分。本单位工会工作研究论文在全国级、中国交建以外省部级工会系统会议宣读或工会专业刊物发表，网络媒体除外，分别加5分、3分（同一论文在多处宣读或发表的，以最高级计分）。

2.工作创新分。本单位工会工作经验在全国级、中国交建以外省部级会议上介绍或工会业务刊物登载的，网络媒体除外，分别加6分、5分（同一经验在各级介绍或登载的，以最高计分）。

3.工作实绩分。本单位工会在全国级、中国交建以外省部级工会获表彰的，分别加10分、7分（同一项目受各级表彰获奖的，以最高级计分）；通过中国交建以外工会系统推荐本单位集体或个人获得全国性荣誉表彰的加5分，推荐获得省部级荣誉不加分。

（三）减分项目

考核年度发生以下五种情况，每种情况扣减2分。

1.集团党委发文明确工会主席候选人建议人选后，工会主席未履行民主选举程序，缺位超过半年；

2.因拖欠职工工资和“五险一金”，影响职工住院医疗报销、购房贷款办理，导致劳动争议诉至公司工会联合会；

3.因劳动关系矛盾酿成群体上访事件；

4.严重违反工会经费管理制度，被通报批评的；

5.利用职代会（职工大会）或职工代表团（组）长联系扩大会议等进行建家工作满意度测评，满意率低于90%。

五、考核依据、方式和结果应用

1.考核依据：公司工会联合会编制《中交集团暨中国交建所属单位工会主席年度履职考核工作内容及评分标准》，作为工会主席履职常规工作考核依据，加减分项目是对工会主席履职考核综合评价的重要条件。

2.考核方式：采取全面自查和公司工会联合会考核评分相结合的方式。每年12月，各单位工会主席对照考核评价内容逐项进行自查打分，自查形成PPT形式自查报告，并辅以加减分项目相关证明材料，于1月20日前上报自查考核评价表和自查报告至公司工会联合会。工会联合会办公室各处就分工工作项目依据日常工作情况进行评分，并汇总评分结果。评分过程中工会联合会随时就重点单位、重点工作项目进行工作核实与抽查。

3.计分方式：常规工作考核采用扣分制，加减分项目分别采用加减分制。常规考核满分100分，加分项目加分最多不超过20分，减分项目减分最多不超过10分。常规考核得分和加、减分项目得分累加即为最终得分。

公司工会联合会就各单位工会主席年度考核评分听取党委工作部、党委组织部意见，报请公司党委批准后形成最后考核结果。

4.结果应用：工会主席履职考核结果分为优秀、良好、一般三个等次。各等次人数由公司工会联合会根据各单位工会主席履职情况研究确定，其中优秀等次数量原则上不超过工会主席总人数的15%。年度考核分数前三名的工会主席直接授予“中国交建优秀工会工作者”称号，并根据有关工会联合会《关于深入推进新时代“创建模范职工之家、争做职工更信赖娘家人”活动的指导意见》进行表彰激励。年度考核分数后三名的工会主席工会联合会报送党委组织部，供工会主席任免使用参考。

工会主席年度履职考核结果，工会联合会通报相关单位党委，供所在单位党委研究决定其绩效薪酬参考。未纳入年度履职考核的工会主席，绩效年薪分配参照《党建工作责任制考核评价办法》的考核结果发放。

六、其他

本办法由公司工会联合会负责解释。自印发之日起执行。